

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **SERGIO GARGANESE**  
telefono **0805714168**  
e-mail **sergio.garganese@uniba.it**  
Nazionalità **italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Attuale responsabilità di Posizione Organizzativa

Personale Amministrativo Cat. D – Responsabile U.O. Formazione – Sezione Personale contrattualizzato – Direzione Risorse Umane - Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Precedenti responsabilità di Posizione Organizzativa

- Capo Area Formazione – D.D. n. 495 del 18 ottobre 2010
- Capo Settore (ad interim) Gestione dei Processi formativi - D.D. n. 495 del 18 ottobre 2010
- Capo Settore II Formazione dell' Area Pianificazione e Sviluppo Organizzativo del Dipartimento per il Funzionamento e lo Sviluppo Organizzativo - D.D. n. 31 del 13 dicembre 1997
- Capo Settore Gestione dei Processi Formativi dell' Area Formazione del Dipartimento DI.O.GEN.E – D.D. n. 120 del 28 luglio 2006

Altri incarichi

- Componente, in qualità di segretario, della Commissione esaminatrice per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Psicologia del Ciclo di Vita A.A. 2020/2021;
- Componente, in qualità di segretario, della Commissione esaminatrice per la valutazione finale dei partecipanti ai corsi di formazione ai fini dell'applicazione dell'art. 46 del CCNL;
- Componente gruppo di lavoro (coordinamento di tutte le attività) per la Realizzazione dei corsi per la selezione riservata per il personale delle ex qualifiche funzionali;
- Componente, in qualità di segretario, della Commissione esaminatrice del Master per Segretari Amministrativi di Dipartimento;
- Incaricato del trattamento dei dati – codice in materia di protezione dei dati personali – D. L.vo 30/06/2003, n. 196;
- Componente, in qualità di segretario, della Commissione esaminatrice della valutazione finale relativa al corso di formazione per l'attribuzione delle funzioni di Segretari Amministrativo di Dipartimento;

- Componente, in qualità di segretario, della Commissione esaminatrice della selezione riservata per la “Progressione economica all’interno
- Componente, in qualità di segretario, della Commissione esaminatrice della selezione riservata per la “Progressione economica all’interno della categoria;
- Componente, in qualità di segretario, della Commissione esaminatrice della selezione per l’ammissione, per l’A.A. 2011/2012, al corso di Tirocinio Formativo Attivo per la Classe di abilitazione di Filosofia e Storia.
- Responsabile organizzativo del corso di formazione “l’archivio di deposito e la selezione dei documenti” nell’ambito del progetto UniDOC;

## Incarichi di Formazione

committente: Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Torino)  
 tema: • docenza nell’ambito del corso di formazione per analisti dei bisogni di formativi del personale t.a. dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro

## Istruzione e Formazione

Titolo di studio  
 Conseguito presso Diploma di scuola media superiore  
 Istituto Tecnico Commerciale T.I. Statale “V.V. Lenoci” - Bari

Titoli professionali  
 Conseguito presso Master professionale per formatori “La Gestione dei Processi di Formazione”  
 Università degli Studi di Torino, nell’ambito delle attività istituzionali del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Conseguito presso Master professionale per operatori degli Uffici di Formazione del personale delle Università e delle Pubbliche Amministrazioni  
 Università degli Studi di Torino, Bari e Firenze, nell’ambito delle attività istituzionali del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione

- Corso di formazione “Modelli di organizzazione e di gestione delle risorse umane”
- Corso di formazione “Lead Auditor di sistemi di gestione per la qualità” ISO 9001:2015
- Corso di formazione “Tecniche di Progettazione degli interventi formativi”
- Corso di formazione “Motivazione e sviluppo dei collaboratori”
- Corso di formazione “Revisione del processo formativo in ottica ISO 9001”
- Seminario di studio 2011 – Progetto UniFORM – 1° e 2° incontro
- Seminario di studio 2012 – Progetto UniFORM – 3° e 4° incontro
- Seminario di studio 2013 – Progetto UniFORM – 5° e 6° incontro

Convegni e Seminari

- Workshop per i referenti della formazione “L’integrazione tra il ciclo della performance ed il ciclo della formazione negli Atenei: esperienze a confronto, proposte e metodologie”;
- Convegno “L’integrazione fra i sistemi di formazione e di istruzione: impatto del Fondo Sociale Europeo”;
- Conferenza Nazionale su “La formazione nel settore pubblico”;

- Workshop Nazionale “I responsabili nazionali della Formazione del personale tecnico amministrativo delle Università”;
- VIII Convegno Nazionale su “La formazione del personale tecnico amministrativo delle Università”;
- IX Convegno Nazionale su “La formazione del personale tecnico amministrativo delle Università”;
- Workshop dei responsabili della formazione “Programmare la formazione continua del personale nelle Università”;
- Workshop dei responsabili della formazione “La formazione continua del personale tecnico amministrativo: aspetti operativi e politiche cooperative”.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

## Capacità e competenze relazionali e organizzative

Abilità nel comprendere le esigenze degli utenti interni ed esterni individuando soluzioni efficaci; capacità di adattamento al contesto lavorativo; capacità di analisi dei problemi con individuazione di soluzioni efficaci; capacità di programmare e gestire le attività in relazione ad obiettivi e risorse; capacità di affrontare nuovi compiti con un atteggiamento positivo; disponibilità ad apprendere nuove procedure di lavoro per il miglioramento delle attività svolte.

## Capacità e competenze tecniche

Conoscenza dei principali applicativi di Office Automation e, in particolare, di Excel, Word e Power Point di Microsoft.

Buona padronanza Microsoft Teams, buona capacità di navigare in Internet e di utilizzare applicazioni web based. Ottima padronanza nella gestione delle comunicazioni attraverso la posta elettronica.

## Trattamento dati personali

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000,

dichiaro: di non avere pendenze penali in corso, che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge”.

Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari, 08 febbraio 2022

In Fede  
F.to Sergio Garganese